

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт
защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Информационные технологии в экономике
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.03.01_ОФО_2022.plx 38.03.01 Экономика профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 3
аудиторные занятия		64	
самостоятельная работа		79,9	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0,1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,1	64,1	64,1	64,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
старший преподаватель, Рарыкин В.В.

Рецензент(ы):
к.фил.н., Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в экономике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 10.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.фил.н., профессор Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов углубленных профессиональных знаний по использованию информационных технологий.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Экономика предприятия
2.1.3	Математика
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Экономическая теория
2.1.6	Макроэкономика
2.1.7	Теория бухгалтерского учета
2.1.8	Философия
2.1.9	История (История России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Эконометрика
2.2.3	Бухгалтерские информационные технологии
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
современные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; современные информационные технологии при решении профессиональных задач; принципы работы современных информационных технологий; информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
3.2 Уметь
пользоваться современными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; использовать принципы работы современных информационных технологий; использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
3.3 Владеть
современными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Осуществляет поиск, выбор, системтизацию, обобщение и критический анализ информации
Частично знает как осуществлять поиск, выбор, системтизацию, обобщение и критический анализ информации
В большинстве случаев знает как осуществлять поиск, выбор, системтизацию, обобщение и критический анализ информации
Свободно и уверенно знает как осуществлять поиск, выбор, системтизацию, обобщение и критический анализ информации
Частично способен осуществлять поиск, выбор, системтизацию, обобщение и критический анализ информации
В большинстве случаев способен осуществлять поиск, выбор, системтизацию, обобщение и критический анализ информации
Свободно и уверенно способен осуществлять поиск, выбор, системтизацию, обобщение и критический анализ информации
Частично владеет навыками осуществления поиска, выбора, системтизации, обобщения и критического анализа информации
В большинстве случаев владеет навыками осуществления поиска, выбора, системтизации, обобщения и критического анализа информации
Свободно и уверенно осуществляет поиск, выбор, системтизацию, обобщение и критический анализ информации

Частично владеет навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В большинстве случаев владеет навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

СВольно и уверенно использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы информатики и применение современных информационных технологий в научных исследованиях /Тема/	3	0				
1.2	/Лек/	3	6	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.3	/Пр/	3	6	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.4	/Ср/	3	14	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.5	Технические и программные средства реализации информационных процессов /Тема/	3	0				
1.6	/Лек/	3	6	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.7	/Пр/	3	6	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.8	/Ср/	3	14	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.9	Инструменты обработки и хранения текстовой и графической информации /Тема/	3	0				
1.10	/Лек/	3	6	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.11	/Пр/	3	6	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

1.12	/Ср/	3	13	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.13	Технологии структурирования и организации данных. Электронный документооборот /Тема/	3	0				
1.14	/Лек/	3	6	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.15	/Пр/	3	6	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.16	/Ср/	3	13	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.17	Автоматизированные информационные системы в научных исследованиях /Тема/	3	0				
1.18	/Лек/	3	4	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.19	/Пр/	3	4	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.20	/Ср/	3	13	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.21	Применение сетевых информационных технологий и телекоммуникационных средств в образовании и науке /Тема/	3	0				
1.22	/Лек/	3	4	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.23	/Пр/	3	4	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.24	/Ср/	3	12,9	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
1.25	/ИКР/	3	0,1	УК-1.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике.
2. Характеристика видов экономической информации. Роль информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений.
3. Структура и классификация информационных систем (ИС), состав и характеристика ее подсистем. Обеспечивающие и функциональные подсистемы.
4. Информационные технологии (ИТ). Инструментарий ИТ. Виды информационных технологий.
5. Виды технологий обработки данных. Технология локальной и интегрированной обработки данных.
6. Централизованные и децентрализованные технологии. Технология распределенной обработки информации.
7. Информационные модели предприятия. Описание предметной области.
8. Понятие классификатора, виды классификаторов, организация ведения классификаторов в АИС.
9. Разработка экранных форм первичных документов для ввода и просмотра информации.
10. Понятие информационного фонда, способы организации. Понятие базы данных и системы управления базами данных.

5.2. Темы письменных работ

Тесты:

1. Экономическая информационная система – это:
 - а) совокупность всех видов документов и вычислительной техники, используемых на предприятии,
 - б) среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, персонал,
 - +в) система, направленная на достижение множества целей, одной из которых является производство информации, необходимой для принятия управленческих решений
2. По содержанию ИС делятся на подсистемы:
 - +а) информационного, программного, математического, технического, организационного и правового обеспечения;
 - б) подсистемы внутреннего и внешнего обеспечения;
 - в) подсистемы открытые и закрытые
3. По отраслевому признаку ИС подразделяются на :
 - а) информационные системы банковской сферы, органов статистики, таможенных органов,
 - +б) информационные системы в промышленности, строительстве, на транспорте,
 - в) интегрированные и корпоративные информационные системы
4. Основным при проектировании информационных систем является принцип:
 - а) первого руководителя,
 - +б) системного подхода,
 - в) решения новых задач.
5. К интегрированным системам управления ресурсами относятся:
 - +а) системы MRP,
 - б) системы SCM,
 - в) системы PDM.
6. К пакетам программ для автоматизации бухгалтерского учета относятся:
 - а) текстовые редакторы, табличные процессоры, базы данных;
 - б) СР/М, UNIX;
 - +в) «Турбо-бухгалтер», «Парус», «1 С: Бухгалтерия»
7. К программам финансового анализа относятся:
 - +а) «БЭСТ –Финансы», «Альт – Финансы», Project Expert;
 - б) «Гарант», «Консультант Бухгалтера»;
 - в) «Бухгалтерия малого предприятия», «Инфо – Бухгалтер».

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;

-доклады;
-рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Уткин В. Б., Балдин К. В.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник	Москва: Юнити, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хныкина А. Г., Минкина Т. В.	Информационные технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017
Л2.2	Аршба Т. В., Богданова А. Н., Гайдамак Е. С., Федорова Г. А.	Информационные технологии в образовании: практикум	Омск: ОмГПУ, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Алиев В. К.	Языки Бейсик	Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2009
Л3.2	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л3.3	Максуров А. А.	Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование: монография	Москва: Дашков и К°, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области
Э3	Министерство финансов РФ
Э4	официальный сайт Минэкономразвития РФ
Э5	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции,

практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).